

KATOLICKA SZKOŁA PODSTAWOWA
FUNDACJI „SZKOŁA Z CHARAKTEREM”
IMIENIA EDYTY STEIN W GLIWICACH

STATUT

STRUKTURA DOKUMENTU:

Rozdział I: Przepisy wprowadzające

Rozdział II: Cele szkoły

Rozdział III: Organy szkoły

Rozdział IV: Pomoc psychologiczna-pedagogiczna

Rozdział V: Doradztwo zawodowe

Rozdział VI: Organizacja szkoły

Rozdział VII: Nauczyciele

Rozdział VIII: Uczniowie

Rozdział IX: Zasady oceniania

Rozdział X: Ocena z zachowania

Rozdział XI: Inne postanowienia

Rozdział I

Przepisy Wprowadzające

§1

1. Katolicka Szkoła Podstawowa Fundacji „Szkoła z Charakterem” im. Edyty Stein zwana dalej „szkołą” jest ośmioletnią szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej z siedzibą w Gliwicach, przy ulicy Bałtyckiej 8.
2. Szkoła jest założona i prowadzona przez Fundację „Szkoła z Charakterem” im. Edyty Stein w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Bałtyckiej 8, zwaną dalej „organem prowadzącym”.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Katolickich Fundacji „Szkoła z Charakterem” im. Edyty Stein.
4. Szkoła używa stempli i pieczęci o treści: Katolicka Szkoła Podstawowa Fundacji „Szkoła z Charakterem” im. Edyty Stein.
5. Statut wraz z załączonymi do niego regulaminami sal i obiektów szkolnych regulują działalność szkoły. Statut szkoły opiera się na hierarchicznej zgodności z przepisami prawa oświatowego:
 - A. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami;
 - B. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami;
 - C. przyjętych na podstawie wskazanych wyżej ustaw rozporządzeń i regulacji miejskich oraz innych ustaw w zakresie dotyczącym funkcjonowania szkół;
 - D. umów międzynarodowych (Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka).
6. Nauka w szkole jest płatna. Udział w wyjazdach szkolnych, zajęciach specjalistycznych i ponadprogramowych może wiązać się z dodatkowymi opłatami.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.
8. Cykl kształcenia w szkole wynosi 8 lat i przebiega w dwóch etapach edukacyjnych:
 - Pierwszy etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III;
 - Drugi etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.

§2

Organ prowadzący

1. Organem prowadzącym szkołę jest Fundacja: „Szkoła z Charakterem” im. Edyty Stein.
2. Do zadań organu prowadzącego szkołę należą:
 - A. prowadzenie dialogu z dyrektorem szkoły;
 - B. zatrudnianie i odwoływanie dyrektora szkoły;
 - C. wspomaganie pracy dyrektora szkoły w działaniach zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki nauki oraz zapewnieniu szkole wyposażenia w pomoce;
 - D. pełnienie funkcji pracodawcy dla nauczycieli, pedagogów i innych niepedagogicznych pracowników szkoły;
 - E. zarządzanie i kontrolowanie finansów szkoły;
 - F. uchwalenie statutu.
3. Zarząd Fundacji „Szkoła z Charakterem” im. Edyty Stein w Gliwicach ma prawo do:
 - A. wizytowania szkoły;
 - B. opiniowania zmian w statucie i jego zatwierdzania;
 - C. wglądu do protokołów Rady Pedagogicznej;
 - D. rozstrzygania spraw spornych między organami szkoły.

§3

Charakter szkoły

1. Charakter szkoły opiera się na przyjęciu pięciu zasad:
 - Bądź zawsze dobry dla innych.
 - Przyszedłeś do szkoły, aby się uczyć.
 - Szanuj pracę nauczycieli i wychowawców.
 - Szukaj prawdy.
 - Pamiętaj o Bogu.
2. Szkoła wychowuje swoich uczniów w duchu wartości katolickich.
3. Szkoła zapewnia swoim uczniom opiekę duchową.
4. Szkoła jest tolerancyjna i otwarta na wyznawców innych religii.
5. Udział w organizowanych przez szkołę wydarzeniach religijnych jest dobrowolny.
6. W szkole obowiązuje nakaz noszenia mundurków przez uczniów. Noszenie mundurka jest wyrazem solidarności wobec społeczności szkolnej.

Rozdział II

Cele szkoły

§4

1. Celem szkoły jest przygotowanie uczniów do podjęcia dalszej nauki oraz wypracowania kompetencji społecznych, pogłębienia chęci do samorozwoju, umiejętności krytycznego myślenia oraz doskonalenia cnót społecznych w duchu społeczeństwa obywatelskiego.
2. Szkoła dąży do zbudowania społeczności szkolnej, w której uczniowie rozwijają się w oparciu o ciekawość i troskę wobec otaczającego świata, z poszanowaniem zasad współżycia społecznego - w szczególności szacunku, tolerancji i godności, a także krzewienia uznania dla tradycyjnych cnót - mądrości, roztropności i miłości.
3. Szkoła dąży do zapewnienia warunków do harmonijnego rozwoju naukowego, społecznego, emocjonalnego, duchowego oraz fizycznego.
4. Szkoła dąży do realizacji programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego.
5. Szkoła dąży do stworzenia warunków bezpiecznej komunikacji pomiędzy nauczycielami, uczniami oraz rodzicami zapewniających harmonijny rozwój dziecka.
6. Szkoła dąży do stworzenia warunków do bezpiecznego rozwoju społecznego w oparciu o zasadę równości i sprawiedliwości społecznej.

§5

Realizacja celów

1. Dla realizacji przyjętych w §4 celów oraz wynikających z obowiązującego prawa obowiązków szkoła zapewnia:
 - A. realizację programu kształcenia zgodną z wytycznymi ministerstwa edukacji;
 - B. kształcenie i wychowanie uczniów w oparciu o rozbudowany system zajęć dydaktycznych, spotkań oraz wyjazdów naukowych;
 - C. organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie;
 - D. zróżnicowany program nauczania przygotowujący do podjęcia egzaminów końcowych;

- E. wsparcie edukacyjne i psychologiczne dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wynikającymi z dostarczonej do szkoły dokumentacji medyczno-psychologicznej;
- F. kompetentną i wszechstronną kadrę pedagogiczno-dydaktyczną.
- G. realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
- H. wsparcie technologiczne do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- I. wsparcie pedagogiczne dla uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach naukowych;
- J. dostęp do wszechstronnych zajęć pozalekcyjnych;
- K. niezbędną wymaganą przepisami prawa dokumentację;
- L. współpracę z rodzicami w sprawach szkolnych i wychowawczych;
- M. opiekę świetlicową;
- N. bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć szkolnych;
- O. przestrzeń do spożywania posiłków.

§6

Program profilaktyczny

1. Dyrektor szkoły opracowuje i przedstawia program profilaktyczny, stanowiący integralną część statutu szkolnego.
2. Wychowanie i profilaktyka w szkole polegają na współpracy nauczycieli i rodziców w celu:
 - A. rozwijania u uczniów zintegrowanej i dojrzałej osobowości, uwzględniając ich indywidualne potrzeby;
 - B. ochrony uczniów przed zagrożeniami związanymi z ich rosnącą samodzielnością i otaczającym światem.
3. Zadania szkoły w obszarze wychowawczo-profilaktycznym to:
 - A. kompleksowa realizacja celów i zadań wychowawczo-profilaktycznych określonych w podstawach programowych szkoły podstawowej przez wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły;
 - B. wsparcie uczniów, rodziców i nauczycieli w zdobywaniu wiedzy na temat obecnych zagrożeń, które mogą wpływać na procesy wychowawcze uczniów;
 - C. przestrzeganie zasad promocji i ochrony zdrowia w organizacji pracy szkoły;
 - D. harmonizowanie działań wychowawczych w domu, szkole i środowisku rówieśniczym.

4. Dyrektor może w celu realizacji programu powołać zespół nauczycieli do spraw wychowania i profilaktyki, który opracowuje diagnozę potrzeb i problemów społeczności szkolnej.
5. Uczniowie przystępujący do nauki w klasie pierwszej zostają objęci programem profilaktycznym promocji zdrowia psychicznego „Przyjaciele Zippiego”.

Rozdział III

Organy szkoły

§7

1. Organami szkoły są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna.
2. Organy szkoły działają na podstawie statutu oraz regulaminów i zobowiązane są do podejmowania decyzji w granicach kompetencji oraz do współdziałania ze sobą.
3. W szkole mogą zostać powołane: Rada Rodziców, Rada Szkoły, Samorząd Uczniowski, Rada Wychowawców.
4. Dyrektor szkoły kieruje całokształtem działalności dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz gospodarczej szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Dyrektor szkoły może powołać osoby na inne stanowiska kierownicze oraz wyznaczyć wicedyrektora. Zakres zadań i kompetencji opracowuje dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły jest upoważniony przez organ prowadzący do zawierania umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych ze wszystkimi pracownikami szkoły.
7. Dyrektor decyduje o przyznawaniu nagród, wyróżnień i premii oraz w sprawach dyscyplinarnych w stosunku do wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
8. Umowę o pracę lub umowę o zarządzanie szkołą z dyrektorem zawiera i rozwiązuje organ prowadzący.
9. W zakresie dyscypliny pracy dyrektor ponosi odpowiedzialność przed organem prowadzącym.
10. Dyrektor zarządza szkołą i jest odpowiedzialny za prawidłowe wykorzystanie powierzonych mu środków finansowych dla prawidłowego prowadzenia działalności szkoły.
11. Dyrektora wspiera kierownik świetlicy.
12. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić swoich obowiązków organ prowadzący powołuje osobę czasowo pełniącą obowiązki dyrektora.

Prawa i obowiązki dyrektora

1. Do obowiązków dyrektora szkoły należą w szczególności:

- A. zawieranie i rozwiązywanie umowy z personelem szkoły przy uwzględnieniu odpowiednich przepisów prawa pracy i opinii organu prowadzącego;
- B. zwierzchnictwo nad wszystkimi pracownikami szkoły;
- C. decydowanie o przyznawaniu wyróżnień i premii oraz w sprawach dyscyplinarnych w stosunku do wszystkich pracowników i uczniów szkoły;
- D. wydawanie decyzji o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
- E. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, organizacja jej pracy i wyznaczanie terminów zebrań;
- F. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
- G. kierowanie bieżącą pracą szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg życia szkolnego, za kierunek wychowawczo-dydaktyczny szkoły oraz za przestrzeganie przepisów;
- H. nadzorowanie działalności dydaktyczno-wychowawczej poprzez zwołanie Rady Wychowawców, w skład której wchodzi wychowawcy wszystkich klas i która opracowuje i przedkłada dyrektorowi niezbędną wskazaną dokumentację do zapewnienia wysokiej jakości nauczania i zachowania bezpieczeństwa w szkole;
- I. niezwłoczne informowanie organu prowadzącego o zaleceniach wydawanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i inne instytucje, mające wpływ na działalność szkoły;
- J. prowadzenie dokumentacji szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- K. zapewnienie warunków do działalności organów szkoły;
- L. ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków materialnych szkoły;
- Ł. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- M. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa;
- N. opracowywanie planu organizacyjnego szkoły;
- O. zwolnienie ucznia z realizowania poszczególnych obowiązkowych zajęć na podstawie stosownej dokumentacji edukacyjnej bądź medycznej;
- P. wydawanie decyzji o realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą przez ucznia na wniosek rodzica bądź opiekuna, przy współistnieniu stosownego orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub wystarczającej dokumentacji medycznej;

R. organizacja egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;

S. organizacja egzaminów zewnętrznych;

T. w czasie swojej nieobecności dyrektor wyznacza osobę do pełnienia jego obowiązków.

2. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- A. zawieszania uchwały Rady Pedagogicznej, gdy jest ona sprzeczna z przepisami Prawa Oświatowego lub statutem szkoły;
- B. podejmowania decyzji o przyjmowaniu uczniów do szkoły;
- C. przeniesienia ucznia do innej szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- D. przeniesienia ucznia do innego oddziału klasowego;
- E. ustalania indywidualnego programu lub toku nauki dla ucznia;
- F. wydawania zgody na działanie w szkole stowarzyszeń i organizacji o charakterze wychowawczym i wyznaniowym;
- G. zwolnienia ucznia z uczestnictwa w lekcjach wychowania fizycznego na podstawie przedłożonego zwolnienia lekarskiego, a także z nauki jednego języka obcego w wypadku uczniów słabo słyszących na podstawie opinii odpowiedniej poradni;
- H. wydawania opinii odraczającej spełnienie obowiązku szkolnego, to znaczy udzielania uczniowi urlopu zdrowotnego;
- I. dysponowania środkami materialnymi i finansowymi szkoły;
- J. indywidualnego ustalenia wysokości czesnego dla ucznia lub zwolnienia go z opłat;
- K. finansowania lub dofinansowywania szkolnych wycieczek, wyjść, obiadów, mundurków i innych form szkolnej działalności;
- L. przyznawania nagród za wyniki w nauce, udział w konkursach wewnętrznych i zewnętrznych;
- M. udzielenia nagany skutkującej obniżeniem zachowania;
- N. podjęcia działań na podstawie ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
- O. wyznaczania zajęć indywidualnych dla uczniów sprawiających problemy wychowawcze w klasie;
- P. wymierzania kar porządkowych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- Q. określania zakresu odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami kodeksu pracy;
- R. ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- S. zmiany oceny końcowej ucznia na podstawie opinii nauczyciela prowadzącego przedmiot o jeden stopień na zasadach odrębnych.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna jest powołana do opracowania, wnioskowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. Rada Pedagogiczna jest odpowiedzialna za realizację programu dydaktycznego i wychowawczego.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz inni zaproszeni przez jej przewodniczącego goście.
5. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 jej członków.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Rada Pedagogiczna zbiera się, co najmniej cztery razy w roku w miarę bieżących potrzeb.
8. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w sprawach objętych porządkiem jej posiedzeń na drodze dialogu, uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do zachowania poufności spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro ucznia, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - A. realizowanie założeń statutu szkoły oraz w miarę potrzeby opracowywanie jego zmian;
 - B. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania, opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków szkoły;

- C. doskonalenie pracy i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego, współpraca z rodzicami bądź opiekunami uczniów;
- D. opiniowanie przedłożonych przez przewodniczącego dokumentów i wdrażanych planów oraz decyzji;
- E. zatwierdzanie planu pracy szkoły;
- F. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, decyzji o promocji z wyróżnieniem i promocji warunkowej;
- G. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- H. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- I. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- J. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- K. wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności;
- L. wyrażenie zgody na promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
- Ł. przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu;
- M. na miesiąc przed trymestralnym oraz rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformowanie ucznia oraz jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem ucznia z nauczanego przedmiotu oraz wskazanie warunków i sposobów poprawienia tej proponowanej oceny;
- N. najpóźniej na dwa tygodnie przed trymestralnym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu.

§10

Inne organy

1. Dyrektor może powołać w celu wspomagania pracy Radę Szkoły, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski, Radę Wychowawców oraz wicedyrektora.
2. Samorząd Uczniowski, Rada Szkoły, Rada Rodziców i Rada Wychowawców mogą być organami wnioskującymi i opiniotwórczymi bez prawa podejmowania decyzji związanych z prowadzeniem szkoły.
3. Sposób ich pracy określa statut oraz wewnętrzne regulaminy.

Rozdział IV

§11

Pomoc Psychologiczna - Pedagogiczna

1. Szkoła udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - A. z niepełnosprawności;
 - B. z niedostosowania społecznego;
 - C. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - D. ze szczególnych uzdolnień;
 - E. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - F. z zaburzeń komunikacji językowej;
 - G. z choroby przewlekłej;
 - H. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - I. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - J. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - K. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nie jest dodatkowo płatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej "specjalistami".

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

A. rodzicami uczniów;

B. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

C. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

A. ucznia;

B. rodziców ucznia;

C. dyrektora szkoły;

D. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;

E. poradni.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

A. zajęć rozwijających uzdolnienia;

B. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

C. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, biofeedbacku, treningu uwagi słuchowej oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

D. warsztatów z zakresu rozwijania umiejętności uczenia się;

E. porad i konsultacji w tym związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. Wychowawca klasy lub dyrektor, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami, wychowawcami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

12. O potrzebie objęcia ucznia pomocą, ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wychowawca informuje rodziców ucznia.

13. Zasady udzielania i prowadzenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej doprecyzowują procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział V

§12

System Doradztwa Zawodowego

1. W szkole działa Centrum Doradztwa Zawodowego, które:

A. pomaga uczniom w wyborze ich przyszłego zawodu;

B. prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

C. prowadzi warsztaty kształtujące zdolności zawodowe;

D. prowadzi porady i konsultacje.

2. Celem głównym programu CDZ jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu oraz kierunku dalszego kształcenia. Zadaniem działań wychowawczo-doradczych jest konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i predyspozycji, które pozwolą im prawidłowo funkcjonować w różnych rolach społecznych i zawodowych na współczesnym rynku pracy.

3. Działania CDZ adresowane są do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

4. Osoby odpowiedzialne za realizację CDZ: dyrektor szkoły, doradca zawodowy, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.

Rozdział VI

Organizacja i funkcjonowanie szkoły

§13

Zasady ogólne

1. Rok szkolny podzielony jest na trzy trymestry. Szczegółowy harmonogram trwania trymestrów przedstawia dyrektor na początku roku szkolnego.
2. Rok szkolny rozpoczyna się zgodnie z rozporządzeniem MEiN.
3. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VIII.
 4. Podstawową jednostką szkoły jest klasa.
 5. Zajęcia trwają 45 minut. Na potrzeby specjalnych zajęć edukacyjnych czas może ulec wydłużeniu.
 6. Przerwy trwają 5, 10, 15 minut.
 7. Dyrektor szkoły opracowuje, w każdym roku szkolnym plan pracy szkoły, uwzględniający ramowe plany nauczania.
 8. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku. Terminarz roku szkolnego pozostaje zgodny z wytycznymi MEiN. Okres przerwy od zajęć szkolnych reguluje plan pracy szkoły.
 9. W ramach opłaconego chesnego szkoła zapewnia świetlicowe zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Ponadprogramowe zajęcia specjalistyczne mogą wymagać uiszczenia dodatkowych opłat.
 10. Pracę dydaktyczno-wychowawczą reguluje plan pracy szkoły.
 11. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
 12. Szkoła może organizować odpłatne i nieodpłatne wyjscia, warsztaty i wycieczki o charakterze naukowym, sportowym, turystycznym i rekreacyjnym.
 13. Uczniowie zwolnieni z zajęć z religii uczestniczą w wyznaczonych przez dyrektora zajęciach opiekuńczych lub lekcjach etyki.
 14. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę lub praktykant.
 15. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

16. Na terenie szkoły obowiązuje noszenie mundurka. Dyrektor może wyznaczyć specjalne okresy i dni, w których obowiązek noszenia mundurka jest zawieszony.

§ 14

Zasady korzystania z infrastruktury

1. W celu realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia dostęp do sal dydaktycznych, pracowni i infrastruktury sportowej i wypoczynkowej.
2. Uczniowie i nauczyciele zobowiązani są przestrzegać regulaminów pomieszczeń.
3. Uczniowie w czasie przerwy mogą korzystać z pomieszczeń i infrastruktury tylko w obecności nauczyciela dyżurującego.
4. Ze szkolnej infrastruktury sportowej korzystać mogą jedynie uczniowie, którzy są odpowiednio przygotowani fizycznie, nie mają przeciwwskazań zdrowotnych, ani nie została na nich nałożona kara ograniczająca dostęp do infrastruktury sportowej i rekreacyjnej.
5. Korzystanie z infrastruktury sportowej wymaga przestrzegania regulaminów sal oraz bezpośrednich poleceń nauczyciela dyżurującego.
6. Każdorazowe celowe spowodowanie zagrożenia lub niezastosowanie się do poleceń nauczyciela dyżurującego skutkuje uwagą. W przypadkach rażącego naruszenia bezpieczeństwa uczeń może zostać odesłany bezpośrednio do dyrektora oraz może zostać nałożona na niego kara nagany.
7. Nauczyciel dyżurujący odpowiada za dopilnowanie, aby uczniowie korzystali z infrastruktury zgodnie z regulaminami. Za niedopełnienie obowiązków pracownik dyżurujący ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych kodeksu pracy.
8. Szkoła zapewnia przestrzeń do spożywania posiłków.
9. Uczniowie są zobowiązani do spożywania posiłków jedynie w wyznaczonych miejscach.
10. W stołówce mogą przebywać jedynie pracownicy szkoły oraz osoby, które w danym dniu zamówiły obiad.
11. Szkoła może finansować lub dofinansowywać posiłki uczniów w szkole lub podczas wycieczek.
12. Uczeń klas I-III może wracać samodzielnie z zajęć tylko pod warunkiem złożenia przez rodzica lub opiekuna pisemnej zgody u wychowawcy.
13. Dzieci mogą być odebrane jedynie przez rodziców bądź opiekunów. Odbiór przez inne osoby wymaga pisemnego oświadczenia u wychowawcy.

§15

Świetlica szkolna

1. Zajęcia świetlicowe organizowane są dla wszystkich chętnych uczniów.
2. Organizację i sposób prowadzenia zajęć świetlicowych reguluje regulamin świetlicy.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w dni szkolne od godz. 13.45 do godz.16.10. Rodzice mogą zostać zobowiązani do poniesienia dodatkowych kosztów za konieczność zapewnienia opieki poza godzinami pracy świetlicy.
4. Zajęcia świetlicowe koordynuje i nadzoruje kierownik świetlicy.
5. Uczniowie, którzy zostają na terenie szkoły w godzinach pracy świetlicy mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach lub oczekiwania na rodziców w miejscu wyznaczonym przez kierownika świetlicy.
6. Zachowanie w czasie zajęć świetlicowych wpływa na ocenę trymestralną i końcową z zachowania.
7. Szkoła zapewnia zajęcia opiekuńczo-edukacyjne w ramach zajęć świetlicowych. Zajęcia ponadprogramowe organizowane w ramach oferty zajęć świetlicowych mogą wiązać się z dodatkowymi opłatami ustalonymi przez dyrektora.
8. Nauczyciele i pracownicy świetlicy realizują program zajęć zgodnie z tematycznymi wytycznymi kierownika świetlicy.
9. Nauczyciele i pracownicy świetlicy zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę oraz prowadzą wymaganą przepisami prawa dokumentację.
10. Postanowienia statutu o nagrodach i karach obejmują również udział w zajęciach świetlicowych i wycieczkach szkolnych.

§16

Korzystanie z urządzeń cyfrowych

1. Uczniowie mogą korzystać z urządzeń cyfrowych w czasie przerw.
2. Zabrania się nagrywania i rejestrowania bez zgody osób nagrywanych.
3. Za dostęp do treści na urządzeniu cyfrowym odpowiadają rodzice bądź opiekunowie.
4. Obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń cyfrowych w czasie lekcji, chyba że inaczej postanowi nauczyciel z uwagi na cel zajęć.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za powierzony uczniom prywatny sprzęt cyfrowy.

6. W czasie zajęć urzędzenia powinny być przechowywane w szafkach lub tornistrze.
7. Za korzystanie z telefonu w czasie lekcji uczeń otrzymuje uwagę wpływającą na ocenę z zachowania.
8. Uczeń, który nie zastosuje się do postanowień statutu, zostanie poproszony o złożenie telefonu do nauczyciela lub do sekretariatu.
9. Za rażące naruszenie postanowień niniejszego paragrafu dyrektor może wyznaczyć karę nagany lub zdecydować o pracach porządkowych na rzecz szkoły.
10. Urządzenie jest zwracane rodzicom i opiekunom na koniec dnia szkolnego.

Rozdział VII

Nauczyciele

§17

Postanowienia ogólne

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Zatrudniającym jest organ prowadzący, którego reprezentantem w tej dziedzinie jest dyrektor szkoły. Miejscem zatrudnienia jest szkoła lub Zespół Szkół.
3. Umowy są podpisywane przez dyrektora szkoły.
4. Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły określają umowa oraz właściwe przepisy prawa.
5. Ewidencja czasu pracy nauczyciela obejmuje jedynie pensum, czyli zajęcia realizowane bezpośrednio z uczniami. Realizowane przez nauczyciela pensum jest ewidencjonowane i rozliczane w dziennikach lekcyjnych lub dziennikach zajęć.

Kompetencje nauczycieli

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Szczegółowy zakres obowiązków dla nauczycieli przygotowuje i zapoznaje z nim dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - A. wynagrodzenia za pracę zgodnie z przyjętymi zasadami wynagradzania w szkole;
 - B. stosowania metod nauczania i wychowania przyjętych przez organ prowadzący;
 - C. podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - D. pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
 - E. wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania;
 - F. poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela.
5. Do obowiązków nauczycieli należą:
 - A. wykonywanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie prowadzonego przedmiotu wraz z odpowiedzialnością za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów;
 - B. opieka podczas zajęć lekcyjnych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, w czasie wycieczek i zajęć poza terenem szkoły, a także w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - C. zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki i wiedzy o świecie, przy uwzględnieniu podstaw programowych i możliwości zespołu klasowego;
 - D. stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań, pozytywnych cech osobowości, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - E. udzielanie wsparcia i motywowanie uczniów do samorozwoju i zdobywania wiedzy;
 - F. bezstronne i obiektywne w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - G. kierowanie się w swojej pracy Kartą Praw Dziecka;
 - H. doskonalenie umiejętności merytorycznych i dydaktycznych;
 - I. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

- J. pełnienie dyżurów według harmonogramu dyżurów;
 - K. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - L. przygotowanie kryteriów ocenienia oraz standardów wymagań z nauczanego przedmiotu;
 - Ł. stosowanie zasad oceniania zgodnych z kryteriami wewnątrzszkolnego systemu oceniania obowiązującymi w szkole;
 - M. dbanie o powierzone pomoce i sprzęt;
 - N. przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza szkołą;
 - O. dbanie o wizerunek szkoły;
 - P. sprawdzania informacji o zastępstwach.
6. Nauczyciel na pierwszych zajęciach przedstawia szczegółowe postanowienia organizacji zajęć, zasad bezpieczeństwa, komunikacji oraz oceniania.
 7. Zasady prowadzenia zajęć muszą być zgodne z obowiązującym prawem i postanowieniami statutu.
 8. Nauczyciel ma obowiązek wpisywania uwag i informowania rodziców o każdorazowym incydencie wychowawczym.

§19

Wychowawcy

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą”. Funkcję wychowawcy dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi klasę w całym cyklu kształcenia.
3. Formy spełniania zadań przez wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Wychowawca współpracuje z rodzicami, a współdziała z nauczycielami uczącymi zespół.
5. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu klasowego nauczycieli, odpowiada za dokumentację klasy.
6. Wychowawca dba o indywidualny rozwój ucznia, obserwuje i kontroluje jego postępy edukacyjne, a swoimi spostrzeżeniami dzieli się z rodzicami bądź opiekunami ucznia.

7. Wychowawca spotyka się z ogółem rodziców danej klasy podczas spotkań z rodzicami ustalonymi przez szkołę. W pilnych sytuacjach może wezwać rodziców na dodatkowe spotkanie wychowawcze.

8. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- A. podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
- B. umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
- C. utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
- D. informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
- E. poinformowanie rodziców we wrześniu o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach w danym roku szkolnym;
- F. prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
- G. realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- H. analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału;
- I. współorganizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego poprzez udział w zespołach tworzących indywidualny program edukacyjno terapeutyczny oraz wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia;
- J. uczestniczenie w organizowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla pozostałych uczniów szkoły.

10. Wychowawca ma prawo:

- A. organizować zajęcia pozalekcyjne (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum, uroczystości rocznicowe, świąteczne);
- B. rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
- C. decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału;
- D. skierować ucznia na dodatkowe badania specjalistyczne;
- E. wyznaczać kary i nagrody wychowawcze;
- F. ubiegać się o wsparcie nauczycieli wspomagających;
- G. korzystać z infrastruktury i pracowni specjalistycznych zgodnie z regulaminami.

11. Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

- A. prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
- B. prowadzenie dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie;
- C. podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
- D. informowanie rodziców ucznia o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków i zagrożeniach;
- E. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących wychowanków;
- F. stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

12. Wychowawca w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

13. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do zmiany wychowawcy.

§20

Pracownicy niepedagogiczni

- 1. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
- 2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
- 3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.
- 4. Zadania pracowników w zakresie bezpieczeństwa:
 - A. udzielenie niezbędnej pierwszej pomocy;
 - B. reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów;
 - C. pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem w celu wsparcia nauczycieli.

Rozdział VIII

Uczniowie

§21

Prawa i obowiązki

1. Uczniowie w szkole mają prawo do:
 - A. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - B. wiedzy o przysługujących im prawach;
 - C. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych;
 - D. opieki zapewniającej im bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkiego rodzaju formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz do ochrony i poszanowania ich godności;
 - E. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –wychowawczym;
 - F. swobody wyrażenia myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób;
 - G. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - H. pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - I. rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia, umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
 - J. powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
 - K. jawnej i umotywowanej oceny;
 - L. czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
 - Ł. opieki zdrowotnej;
 - M. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
 - N. ochrony własności intelektualnej;
 - O. współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
 - P. równego traktowania.;
 - R. udziału w konkursach, zawodach i olimpiadach;
 - S. współtworzenia szkolnego radia, prasy oraz innych mediów;
 - T. ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
 - U. wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
 - W. korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek:

- A. przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
- B. systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- C. przestrzegać zasad i zarządzeń dotyczących bezpieczeństwa w szkole;
- D. przestrzegać zasad kultury;
- E. dbać o porządek w szkole;
- F. przestrzegać zakazu palenia papierosów;
- G. przestrzegać zakazu przynoszenia i przyjmowania na terenie szkoły środków odurzających pod jakąkolwiek postacią;
- H. przestrzegać zasad higieny;
- I. dbać o dobra materialne należące do szkoły;
- J. godnie reprezentować szkołę;
- K. na terenie szkoły i na uroczystościach szkolnych nosić mundurek szkolny;
- L. wyrażać się z szacunkiem do nauczycieli i pracowników;
- M. przestrzegać zasad dotyczących korzystania ze szkolnej infrastruktury;
- N. odrabiać prace domowe, jeśli takie zostały zadane;
- O. punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne;
- P. przestrzegać wszelkich regulaminów szkolnych;
- R. zwrócenia książek, które zostały mu powierzone na początku roku nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym końcem roku.

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

- A. bierze udział w zajęciach;
- B. nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć i stosuje się do poleceń nauczyciela;
- C. współpracuje z nauczycielem i uczniami danej klasy;
- D. dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem;
- E. korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
- F. wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
- G. przestrzega zasad przyjętych przez klasę, w której się uczy;
- H. przestrzega zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Komunikacja z rodzicami i opiekunami

1. Rodzice lub opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania dzieci i młodzieży.
2. Zasadniczymi formami współpracy rodzica lub opiekuna z nauczycielami są:
 - A. klasowe spotkania z rodzicami i stały kontakt z pedagogiem lub psychologiem szkolnym;
 - B. indywidualne konsultacje z nauczycielem i dyrekcją szkoły;
 - C. uczestnictwo w uroczystościach szkolnych.
3. Rodzice lub opiekunowie mają prawo do:
 - A. znajomości zadań dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale poprzez konsultacje z nauczycielem zajęć edukacyjnych i z wychowawcą na pierwszych spotkaniach w danym roku szkolnym;
 - B. znajomości przepisów i zasad dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - C. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia dzieci w godzinach pracy pedagoga i psychologa szkoły.
4. Komunikacja z rodzicem lub opiekunem odbywa się również za pomocą dziennika elektronicznego, gdzie:
 - A. rodzic lub opiekun zapoznaje się z bieżącymi ocenami, frekwencją i uwagami dotyczącymi zachowania ucznia;
 - B. rodzic lub opiekun jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności w ciągu 14 dni;
 - C. rodzic lub opiekun jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcy o planowanej nieobecności ucznia dłuższej niż tydzień.
5. Rodzic lub opiekun jest zobowiązany do przekazania do sekretariatu niezbędnej dokumentacji medycznej, opinii i orzeczeń, z których wynika potrzeba kształcenia specjalnego.
6. Uczniowie klas I-III na początku roku szkolnego otrzymują dzienniczki ucznia, służące do korespondencji z rodzicami, zawierające najważniejsze informacje o organizacji roku szkolnego.

Ochrona praw ucznia

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane i dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, w pierwszej kolejności zwraca się o pomoc do wychowawcy. Jeśli problem nie zostanie rozwiązany, dziecko może skonsultować się z pedagogiem, a następnie zgłosić się do dyrektora szkoły.
2. Jeśli złamanie praw miało miejsce w czasie trwania przerwy, uczeń o zaistniałej sytuacji powiadamia nauczyciela dyżurującego w pobliżu.
3. Jeśli złamanie praw dotyczy konfliktu pomiędzy uczniami, wychowawca lub nauczyciel dyżurujący podejmuje następujące kroki:
 - A. zapoznaje się z opinią stron;
 - B. przeprowadza mediacje aby wypracować wspólne rozwiązanie polubowne, z którego obie strony będą zadowolone;
 - C. w przypadku braku możliwości rozwiązania sporu wychowawca lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców bądź opiekunów;
 - D. w przypadku rażącego naruszenia prawa wewnątrzszkolnego wychowawca przekazuje sprawę dyrektorowi lub osobie pełniącej obowiązki dyrektora szkoły;
 - E. jeśli wcześniejsze działania nie doprowadziły do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku złamania praw ucznia przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę do wychowawcy. Jeżeli doszło do rażącego złamania praw ucznia wychowawca zawiadamia dyrektora. Procedura postępowania w takim przypadku jest następująca:
 - A. zapoznaje się z opinią stron;
 - B. podejmuje działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
 - C. jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
5. Szkoła ma obowiązek chronić tożsamość ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

7. Wychowawca i dyrektor szkoły podejmują działania odnośnie zaistniałej sytuacji na wniosek ucznia i jego rodziców.

§24

Nagrody i kary

1. Uczeń może być nagrodzony za wyniki w nauce, odważne i dające przykład zachowanie, osiągnięcia sportowe lub aktywizm społeczny.
2. Podstawowymi formami nagród są: pochwała wychowawcy, pochwała od dyrektora.
3. Dodatkowymi formami nagród mogą być: dyplomy, książki i nagrody rzeczowe, refundacja wyjazdów i wycieczek, stypendium.
4. O przyznaniu nagród dodatkowych decyduje dyrektor szkoły.
5. Przyznane nagrody nie mogą być wymienione na kwotę pieniężną.
6. Uczeń za nieprzestrzeganie statutu szkoły i zasad działania w szkole może być ukarany przez wychowawcę, dyrektora lub nauczyciela sprawującego opiekę.
7. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
 - A. lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
 - B. nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - C. braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
 - D. niszczenia mienia szkoły;
 - E. niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
 - F. fałszowania dokumentów;
 - G. nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - H. nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły;
 - I. nieodpowiedniego stroju, gdy nie ma konieczności noszenia mundurka.
8. Uczeń może zostać ukarany poprzez:
 - A. wpisanie uwagi przez nauczyciela;
 - B. nagany wychowawcy klasy;
 - C. upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
 - D. upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
 - E. nagany dyrektora szkoły;
 - F. prace porządkowe;
 - G. konieczność przywrócenia stanu poprzedniego uszkodzonego mienia szkolnego;

- H. pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły w konkursach artystycznych i zawodach sportowych;
- I. pozbawienie ucznia funkcji w samorządzie klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
- J. przeniesienie ucznia do równoległej klasy;
- K. złożenie urządzenia cyfrowego do depozytu u dyrektora w przypadku naruszenia zasad o ich korzystaniu w szkole;
- L. obniżenie oceny z zachowania;
- M. ograniczenie prawa do korzystania przez ucznia z infrastruktury sportowej i rekreacyjnej w czasie przerw;
- N. zawieszenie ucznia;
- O. skreślenie ucznia z listy.

9. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców o demoralizującym zachowaniu ucznia w szczególności:

- A. naruszeniu zasad współżycia społecznego;
- B. popełnieniu czynu zabronionego;
- C. systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
- D. używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;
- E. wagarach;
- F. naruszaniu przepisów i zasad związanych z treściami i czynnościami o charakterze seksualnym;
- G. udziale w grupach przestępczych.

10. W powyższych przypadkach dyrektor na podstawie przepisów o wspieraniu i resocjalizacji małoletnich może zastosować pouczenie, ostrzeżenie pisemne lub ustne, wykonanie prac porządkowych, przywrócenie stanu poprzedniego oraz przeproszenie pokrzywdzonego.

11. Jeżeli rodzic nie wyrazi zgody na zaproponowane przez dyrektora środki wychowawcze dyrektor ma prawo powiadomić odpowiednie służby o zaistniałej sytuacji.

12. Jeżeli dojdzie do rażącego naruszenia prawa przez ucznia skutkującego naruszeniem zdrowia lub życia innych osób dyrektor może zwrócić się bezpośrednio do odpowiednich służb.

13. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego albo rzecznika praw ucznia w terminie 14 dni od nałożenia kary.

14. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której społeczność klasowa angażuje się w działania, takie jak uciekanie z lekcji, przeszkadzanie nauczycielom w prowadzeniu zajęć lub niszczenie mienia w sali lekcyjnej, dyrektor szkoły może podjąć działania mające na celu wprowadzenie sankcji.

W takiej sytuacji sankcje mogą polegać na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa uczestnictwa w zajęciach poza szkołą, takich jak wyjścia do kina, teatru lub zorganizowane wycieczki.

15. Kara uwagi mająca wpływ na obniżenie oceny z zachowania może zostać nałożona na ucznia za:

- A. samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia;
- B. powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano;
- C. wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów;
- D. aroganckie zachowanie się wobec innych osób;
- E. niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;
- F. opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć;
- G. odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
- H. zachowanie stwarzające niebezpieczeństwo dla innych w czasie przerw.

16. Kara nagany skutkująca bezpośrednim obniżeniem oceny z zachowania może zostać nałożona na ucznia który:

- A. mimo wcześniejszego ukarania popełnia ponownie takie same wykroczenia;
- B. którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów;
- C. dopuszcza się kradzieży;
- D. opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne;
- E. narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
- F. wnosi na teren szkoły środki zabronione, mogące spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzenie uczniów w stan odurzenia;
- G. stosuje przemoc wobec uczniów własnej lub innej klasy;
- H. znęca się nad innymi dopuszczając się agresji psychicznej i fizycznej;
- I. niszczy lub fałszuje dokumentację szkoły;
- J. fałszuje zwolnienia z zajęć lub inne dokumenty i pisma;
- K. niszczy mienie innych uczniów lub mienie szkoły.

Skreślenie z listy uczniów

1. Dyrektor ma prawo skreślić ucznia z listy w sytuacji:

- A. uczeń popełnia recydywę i nałożone kary nie przynoszą rezultatów;
- B. rażącego naruszenia statutu szkolnego lub złamania prawa;
- C. dystrybucji, używania lub posiadania alkoholu, środków odurzających lub innych substancji szkodliwych dla zdrowia;
- D. dystrybucji, używania lub posiadania substancji nielegalnych;
- E. działań zagrażających dobru, moralności lub bezpieczeństwu uczniów lub innych osób;
- F. braku promocji, o ile w klasie programowo niższej brakuje wolnych miejsc.

2. Skreślenie ucznia może nastąpić również, jeśli jego rodzice lub opiekunowie przez 3 miesiące nie uiścili czesnego lub innych należności na rzecz szkoły pomimo wysłania przez szkołę wezwania do zapłaty w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny.

3. Z wnioskiem o skreśleniu ucznia z listy do organu prowadzącego mogą wystąpić:

- A. dyrektor szkoły;
- B. Rada Pedagogiczna.

4. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie od zastosowanej kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej zastosowania.

Rozdział IX

Zasady Oceniania

§26

Zasady ogólne

1. Ocenie podlegają wyniki w nauce oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć w nauce ma na celu ustalenie poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia zakresu materiału oraz rozwoju umiejętności i kompetencji względem realizowanej podstawy programowej, programu nauczania.
3. Ocena zachowania ma na celu ustalenie spełnienia przez ucznia wymagań wychowawczych określonych przez obowiązki ucznia i regulaminy wewnątrzszkolne.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - A. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - B. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - C. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - D. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - E. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach i osiągnięciach ucznia;
 - F. umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:
 - A. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z danych zajęć oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
 - B. ustalanie kryteriów zachowania oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
 - C. bieżące ocenianie oraz ustalanie klasyfikacyjnych ocen trymestralnych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - D. przeprowadzanie sprawdzianów wiedzy i umiejętności, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

- E. ustalanie warunków i trybu uzyskiwania przez uczniów ocen wyższych niż przewidywane z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocen z zachowania;
 - F. ustalanie rocznych (trymestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania;
 - G. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom uczniów informacji o ich postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu.
6. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem należy również:
- A. indywidualizowanie pracy z uczniem;
 - B. dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - C. ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przedmiotu, w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego po zasięgnięciu opinii nauczycieli i pedagogów współorganizujących kształcenie tych uczniów;
 - D. przekazywanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach i osiągnięciach ucznia;
 - E. umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji trymestralnej okazuje się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy wyższej;
 - F. informowanie ucznia i rodziców na jeden miesiąc przed trymestralnym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem z nauczanego przedmiotu oraz wskazanie warunków i sposobów poprawy tej oceny;
 - G. informowanie ucznia i rodziców najpóźniej na dwa tygodnie przed trymestralnym i rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
 - H. ustalanie na koniec każdego trymestru oraz końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, przedstawianie ich na zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

1. Oceny dzielą się na:

- oceny cząstkowe;
- oceny klasyfikacyjne (trymestralne);
- oceny końcoworoczne.

2. W klasach 1-3 oceny trymestralne i końcoworoczne mają charakter opisowy.

3. W klasach 1-3 dopuszcza się stosowanie skali ocen cząstkowych klas 4-8

4. W klasach 4-8 ocenami cząstkowymi są:

- stopień celujący - 6;
- stopień bardzo dobry - 5;
- stopień dobry - 4;
- stopień dostateczny - 3;
- stopień dopuszczający - 2;
- stopień niedostateczny – 1.

5. Dopuszcza się stosowanie (+) i (-) jedynie w skali ocen bieżących i trymestralnych.

6. Ocenę z zachowania ustala się w/g następującej skali ocen:

- dla klas I - III - ocena opisowa;
- dla klas IV - VIII:
- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne.

7. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne dla stopni ocen:

A. stopień celujący (6): wysoki poziom wysiłku i zaangażowania w rozwój, wykazujący się samodzielnym i twórczym stosowaniem wiedzy z podstawy programowej, nawet w przypadku trudnych problemów, zgodnie z indywidualnymi możliwościami ucznia;

- B. stopień bardzo dobry (5): duży i systematyczny wysiłek w rozwijaniu umiejętności samodzielnego i twórczego zastosowania nabytej wiedzy, włącznie z radzeniem sobie w nowych sytuacjach, zgodnie z indywidualnymi możliwościami ucznia;
- C. stopień dobry (4): systematyczny wysiłek w osiągnięciu poziomu wiedzy, umożliwiający sprawne posługiwanie się zdobytą wiedzą i umiejętnościami przy typowych zadaniach, zgodnie z indywidualnymi możliwościami ucznia;
- D. stopień dostateczny (3): wysiłek i wkład pracy w opanowanie podstawowego zakresu wiadomości i umiejętności zgodnie z podstawą programową, z możliwością korzystania z wskazówek nauczyciela, zgodnie z indywidualnymi możliwościami ucznia;
- E. stopień dopuszczający (2): wysiłek i wkład pracy umożliwiający opanowanie określonego zakresu wiadomości i umiejętności, co pozwala na wykonanie prostych zadań, również z pomocą nauczyciela, zgodnie z indywidualnymi możliwościami ucznia;
- F. stopień niedostateczny (1): brak lub niewystarczający wkład pracy, który uniemożliwia naukę w klasie programowo wyższej, zgodnie z indywidualnymi możliwościami ucznia.
8. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców bądź opiekunów.
9. Warunki zaliczenia wychowania fizycznego określa „Indeks” aktywności sportowych.

§28

Ogólne zasady pracy na lekcji

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - A. wymaganiach edukacyjnych do otrzymania trymestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, wynikających z programu nauczania;
 - B. sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - C. warunkach i trybie uzyskiwania wyższych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych niż przewidywane.

2. Nauczyciele oceniają wyniki w nauce poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy:
 - A. praca klasowa/sprawdzian/wypracowanie – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji. W jednym tygodniu mogą być najwyżej trzy (3) takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem i podanym zakresem materiału, w ciągu dnia może być tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian wiadomości;

- B. kartkówka - rozumiana jako pisemna forma odpowiedzi z ostatnich trzech lekcji przy czym ilość tematów może ulec zwiększeniu zgodnie z ustaleniami z nauczycielem przedmiotu, o terminie przeprowadzanej kartkówki nauczyciel nie musi uprzedzać uczniów, ilość przeprowadzanych kartkówek w ciągu dnia i tygodnia jest nieograniczona, i nie zależy od ilości sprawdzianów; możliwość i termin poprawy kartkówki ustala nauczyciel;
- C. formy ustne (odpowiedź, recytacja, prezentacja, przemówienie itp);
- D. zadanie domowe - zadania obowiązkowe dla wszystkich uczniów i zadania domowe dla chętnych;
- E. formy pośrednie między ustną a pisemną (np. referat, plakat, wykonanie pracy dla chętnych i inne);
- F. projekty edukacyjne;
- G. aktywność i praca na lekcji;
- H. projekty i prace zespołowe.

3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji. Liczbę oraz skutki zgłoszenia nieprzygotowania określa nauczyciel prowadzący przedmiot na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym. Nieprzygotowanie jest odnotowywane w dzienniku elektronicznym.

4. Nieprzygotowanie zwalnia z obowiązku oddania prac, odpowiedzi i niezapowiedzianej kartkówki.

5. Nieprzygotowanie nie jest równoznaczne z usprawiedliwioną nieobecnością.

6. Nieprzygotowanie nie przysługuje na prace zadane z większym niż tygodniowym wyprzedzeniem, sprawdziany oraz egzaminy.

7. Rodzic bądź opiekun ma obowiązek usprawiedliwienia ucznia w przeciągu dwóch tygodni przez dziennik elektroniczny podając powód nieobecności.

A. uczeń nieobecny krócej niż 7 dni ma obowiązek do nadrobienia zaległości w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły;

B. uczeń nieobecny dłużej niż 7 dni ma obowiązek do nadrobienia zaległości w ciągu dwóch tygodni;

C. w przypadku hospitalizacji uczeń ma prawo nadrobić zaległości w indywidualnie ustalonych terminach.

8. Uczeń ma obowiązek poinformować nauczyciela o absencji na pierwszych zajęciach po przerwie w trakcie sprawdzania obecności.

9. Nauczyciel ma prawo na wyznaczenie dodatkowego terminu dla ucznia, który z innych powodów niż zdrowotne nie uczestniczył w zajęciach szkolnych.

10. Nauczyciel oddaje sprawdzone i ocenione prace w ciągu dwóch tygodni. W przypadku przerwy od zajęć lub choroby nauczyciela termin zostaje odpowiednio wydłużony.

11. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne określa zasady i terminy poprawiania ocen bieżących i proponowanych ocen klasyfikacyjnych zapewniające uczniom realną możliwość otrzymania oceny rzetelnie odzwierciedlającej aktualny poziom wiadomości i umiejętności.

§29

Udostępnianie prac

1. Uczeń ma prawo do wglądu ocenionych prac pisemnych.
2. Prace pisemne mogą być udostępnione rodzicom do wglądu na ich prośbę w sposób ustalony z nauczycielem.
3. Uczeń lub rodzic mają prawo przedłożyć ocenioną pracę do ponownego wglądu przez nauczyciela, jeśli mają wątpliwości co do wystawionej oceny.
4. Na wniosek rodzica lub opiekuna ucznia może być udostępniona dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych i egzaminów poprawkowych.
5. Wychowawca, dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona przez dyrektora udostępniają dokumentację do wglądu.
6. Szkoła nie kseruje, nie powiela ani nie skanuje udostępnianej do wglądu dokumentacji.
7. Rodzice mają możliwość zrobienia zdjęcia dokumentacji za pomocą telefonu komórkowego.

§30

Klasyfikacja trymestralna i końcowa

1. Klasyfikowanie trymestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania.
2. Klasyfikowanie trymestralne ucznia z opinią lub orzeczeniem polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjno-wychowawczych.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu wyników w nauce w ciągu roku szkolnego.
4. Decyzję o końcowym wyniku klasyfikacyjnym (trymestralnym i końcoworocznym) podejmuje rada pedagogiczna.

5. Rok szkolny składa się z 3 trymestrów. Szczegółowy harmonogram roku szkolnego przedstawia dyrektor szkoły.
6. O terminach klasyfikacji trymestralnej i końcowej uczeń i rodzice zostaną poinformowani za pośrednictwem ramowego planu dostępnego na stronie szkoły.
7. Klasyfikowanie końcowe w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia i ustaleniu oceny opisowej.
8. Klasyfikowanie końcowe począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania wg ustalonej skali.
9. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy po wysłuchaniu opinii innych nauczycieli.
10. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna końcowa i trymestralna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Na jeden miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną (trymestralną, końcową) wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego informują rodziców lub opiekunów o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem.
12. Uczeń klasy I - III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
13. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od niedostatecznej.
14. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia trymestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
16. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy I-III na wniosek:

A. wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców;

B. rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

17. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:

A. wychowawcy oddziału w porozumieniu z rodzicami;

B. na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

18. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

19. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.

20. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt 19. powtarza ostatnią klasę.

21. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

22. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty są zawarte w osobnym rozporządzeniu.

23. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

24. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1., wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

25. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu (50%) przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany, którego nieobecności zostały usprawiedliwione może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na wniosek rodzica lub opiekuna.
3. Uczeń nieklasyfikowany, którego nieobecności nie zostały usprawiedliwione, może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na wniosek rodzica lub opiekuna za zgodą rady pedagogicznej.
4. Postanowienia o egzaminie klasyfikacyjnym stosuje się odpowiednio do:
 - A. ucznia realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - B. ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą;
 - C. ucznia, który w wyniku zmiany szkoły lub oddziału uczy się innego języka obcego.
5. Wniosek, o którym mowa w powyższych punktach należy złożyć najpóźniej dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). W przypadku niezdolności ucznia do przystąpienia do egzaminu, dyrektor wyznaczy inny termin.
7. Egzamin przeprowadza zespół, w skład którego wchodzi nauczyciel prowadzący przedmiot oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący przedmiot przekazuje zadania egzaminacyjne dyrektorowi nie później niż jeden dzień przed egzaminem.
9. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego opiera się przede wszystkim na zadaniach praktycznych.
11. Obowiązkiem zespołu jest sporządzenie protokołu stanowiącego załącznik do arkusza ocen.
12. Protokół musi zawierać:

- A. nazwę przedmiotu;
 - B. skład zespołu;
 - C. termin;
 - D. dane osobowe ucznia;
 - E. zestaw zadań egzaminacyjnych;
 - F. notatkę z wypowiedzi ustnej;
 - G. pisemne odpowiedzi ucznia;
 - H. wynik wraz z oceną.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
14. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę pozytywną (min. dopuszczający) zostaje sklasyfikowany i może uzyskać promocję.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 32

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który nie spełnił warunków promocji opisanych w § 30 powtarza klasę.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja:
 - dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego opiera się przede wszystkim na zadaniach praktycznych.
6. Pomiędzy częściami egzaminu przewodniczący wyznaczy przerwę.
7. Zadania muszą być zróżnicowane i zgodne z wymaganiami edukacyjnymi danego przedmiotu, umożliwiając ocenę zgodną z pełną skalą stopni szkolnych.

8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły; egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego przedmiot.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja. Obowiązkiem komisji jest sporządzenie protokołu stanowiącego załącznik do arkusza ocen.
10. Protokół musi zawierać:
 - A. nazwę przedmiotu;
 - B. skład komisji;
 - C. termin;
 - D. dane osobowe ucznia;
 - E. zestaw zadań egzaminacyjnych;
 - F. notatkę z wypowiedzi ustnej;
 - G. pisemne odpowiedzi ucznia;
 - H. wynik wraz z oceną.
11. Rodzice ucznia mogą być obecni podczas egzaminu poprawkowego.
12. Ocena ustalona na podstawie egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
13. Uczeń, który był niezdolny przystąpić do egzaminu w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o wyznaczenie dodatkowego terminu przez dyrektora.
14. Uczeń, który zdał egzaminy poprawkowe otrzymując ocenę dopuszczającą lub wyższą otrzymuje promocję do następnej klasy.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z więcej niż jednego przedmiotu nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział IX
Ocena z zachowania
§33

1. O ocenie z zachowania ucznia decyduje wychowawca klasy, uwzględniając informacje zwrotne uzyskane od nauczycieli, nauczycieli świetlicy, psychologa i innych pracowników szkoły oraz uczniów, w szczególności o:

- A. realizowaniu obowiązków ucznia;
- B. postępowaniu ucznia zgodnego z obowiązującymi regulaminami, przyjętymi zasadami i dbałością o dobrą kulturę;
- C. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.

2. Nauczyciel może zdecydować o indywidualnej rozmowie, w której uczeń dokona samooceny. Nauczyciel może uwzględnić przedłożoną przez ucznia argumentację.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do zmiany oceny z zachowania.

4. W roku szkolnym 2023/2024 szkoła wprowadza propozycję ogólnych ujednoczonych warunków oceniania zachowania, które będą wdrażane w trakcie jego trwania.

5. Poniższe ogólne warunki stanowią sugerowane kryteria do wystawienia ocen końcowych z zachowania.

6. Celem okresu wdrożeniowego jest zaznajomienie społeczności szkolnej z planowanymi zmianami dotyczącymi ocen z zachowania w roku szkolnym 2024/2025.

7. Ogólne warunki ocen z zachowania przewidują następującą punktację i wymagania:

- Wzorowe 22 - 24
- Bardzo dobre 19 - 21
- Dobre 15 - 18
- Poprawne 11 - 14
- Nieodpowiednie 8 - 10
- Naganne 4 - 7

Stosunek do obowiązków szkolnych (max 6 pkt.) – uczeń:	Pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uczeń przestrzega postanowień statutu i regulaminów szkolnych; ▪ zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych; ▪ zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych; ▪ zawsze wywiązuje się z powierzanych zadań; ▪ nigdy nie zachodzi potrzeba, aby nauczyciel lub pracownik szkoły zwracał mu uwagę odnośnie jego niewłaściwego zachowania; ▪ nie ma godzin nieusprawiedliwionych ani spóźnień; ▪ przestrzega zasad dobrego zachowania na lekcji (brak uwag oraz nagan); ▪ nosi obuwie zmienne oraz mundurek; ▪ dotrzymuje terminów i jest zawsze przygotowany do zajęć. 	6pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uczeń przestrzega postanowień statutu i regulaminów szkolnych; ▪ zawsze wywiązuje się bez zarzutu z zadań, do których wykonania sam się zgłasza; ▪ przestrzega zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych – dopuszczalna jedna uwaga; ▪ aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych; ▪ wywiązuje się z powierzanych zadań; ▪ nigdy nie zachodzi potrzeba, aby nauczyciel lub pracownik szkoły zwracał mu uwagę odnośnie jego niewłaściwego zachowania; ▪ nie ma godzin nieusprawiedliwionych, ma jedno lub dwa spóźnienia; ▪ przestrzega zasad dobrego zachowania na lekcji (dopuszczalna jedna uwaga, brak nagany); ▪ nosi obuwie zmienne oraz mundurek; ▪ dotrzymuje terminów i jest zawsze przygotowany do zajęć. 	5pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uczeń przestrzega postanowień statutu i regulaminów szkolnych; ▪ dotrzymuje ustalonych terminów; ▪ wywiązuje się z zadań, do których wykonania sam się zgłasza; ▪ nie zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych – ma dwie uwagi; ▪ aktywnie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych; ▪ wywiązuje się z powierzanych zadań; ▪ nie zachodzi potrzeba, aby nauczyciel lub pracownik szkoły zwracał mu uwagę odnośnie jego niewłaściwego zachowania; ▪ nie ma godzin nieusprawiedliwionych, ma 3 lub 4 spóźnienia; ▪ nosi obuwie zmienne oraz mundurek (dopuszczalna jedna uwaga); ▪ dotrzymuje terminów i jest zawsze przygotowany do zajęć; ▪ przestrzega zasad dobrego zachowania na lekcji (dopuszczalne 2 uwagi), brak na- 	4pkt.

gany).	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uczeń przestrzega postanowień statutu i regulaminów szkolnych; <ul style="list-style-type: none"> ▪ zazwyczaj dotrzymuje ustalonych terminów; ▪ wywiązuje się z powierzonych mu zadań; ▪ uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych; ▪ nie zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych – ma trzy uwagi; ▪ sporadycznie zdarzają mu się niekontrolowane zachowania lub wypowiedzi, ustające po zwróceniu uwagi; ▪ nie ma godzin nieusprawiedliwionych, ma 5 - 7 spóźnień; ▪ nosi obuwie zmienne oraz mundurek (dopuszczalne 3 uwagi); ▪ jest przygotowany do zajęć (dopuszczalne 3 uwagi); ▪ przestrzega zasad dobrego zachowania na lekcji (dopuszczalne 4 uwagi), (brak nagany). 	3pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uczeń nie przestrzega postanowień statutu i regulaminów szkolnych, został ukarany naganą od dyrektora; <ul style="list-style-type: none"> ▪ rzadko dotrzymuje ustalonych terminów; ▪ rzadko wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków; ▪ nie przejawia aktywności na zajęciach obowiązkowych i nie jest zainteresowany udziałem w zajęciach dodatkowych; ▪ często zachowuje się i wypowiada podczas lekcji w sposób niekontrolowany, uwagi skutkują na krótko; ▪ czasem nie wykonuje poleceń nauczyciela; ▪ nie przestrzega zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych – ma więcej niż 4 uwagi; ▪ ma łącznie od 8 do 15 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień; ▪ bardzo często nie zmienia obuwia w szkole, nie nosi mundurka; ▪ nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć. 	2pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ uczeń nie przestrzega postanowień statutu i regulaminów szkolnych, został ukarany naganą od dyrektora; <ul style="list-style-type: none"> ▪ nie dotrzymuje ustalonych terminów; ▪ nie wywiązuje się z powierzonych zadań i bardzo często nie przynosi wymaganych pomocy i przyborów szkolnych; ▪ odmawia wykonania zadań na zajęciach obowiązkowych, nie uczestniczy w zajęciach dodatkowych; ▪ swoim zachowaniem zakłóca tok lekcji, nie reaguje na uwagi zmianą zachowania; ▪ nie przestrzega zasad korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych – ma powyżej pięciu uwag; ▪ lekceważy polecenia nauczyciela; 	1pkt.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia, opuszczone pojedyncze lekcje, udowodnione wagary; ▪ ma łącznie od 8 do 15 godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień; ▪ bardzo często nie zmienia obuwia w szkole, nie nosi mundurka; ▪ nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć. 	
Kultura w relacjach wzajemnych (max 6 pkt.)	Pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ jest wzorem do naśladowania przez innych; ▪ w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się bez zarzutu; ▪ wyróżnia się kulturą słowa; ▪ jest uprzejmy w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; ▪ jest gotowy w miarę własnych możliwości służyć innym pomocą; ▪ jest tolerancyjny wobec innych wyznań, poglądów czy ras; ▪ przestrzega zasad panujących w szkole; ▪ brak uwag i nagan. 	6pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę zachowuje się bez zarzutu; <ul style="list-style-type: none"> ▪ zachowuje się kulturalnie w stosunku do nauczycieli, innych pracowników szkoły i dzieci; ▪ nie używa wulgarnego słownictwa; ▪ jest koleżeński, potrafi bezkonfliktowo uczestniczyć w relacjach rówieśniczych; ▪ jest tolerancyjny wobec innych wyznań, poglądów czy ras; ▪ jedna uwaga, brak nagany. 	5 pkt
<ul style="list-style-type: none"> ▪ czasami swoim zachowaniem na lekcjach i przerwach sprawia kłopoty, ale po zwróceniu uwagi poprawia zachowanie; ▪ na ogół postępuje zgodnie z obowiązującymi w szkole regulaminami; ▪ zazwyczaj bywa tolerancyjny wobec innych; ▪ zwykle nie używa wulgarnego słownictwa; ▪ nie wchodzi w poważniejsze konflikty z rówieśnikami; ▪ zdarza mu się nie przestrzegać zasad, ale dąży do naprawienia wyrządzonych szkód; ▪ dwie uwagi, brak nagany. 	4pkt
<ul style="list-style-type: none"> ▪ dość często przeszkadza w prowadzeniu lekcji lub sprawia kłopoty podczas przerw, ale zazwyczaj stosuje się do uwag pracowników szkoły; ▪ sam nie wywołuje konfliktów, ale często daje się wciągnąć; ▪ czasami jest nietolerancyjny wobec innych; ▪ zdarza mu się używać wulgarnego słownictwa; 	3 pkt.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ nie przestrzega regulaminów; ▪ 3-4 uwagi, 1 nagana. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ często bywa nietaktowny, agresywny, arogancki; ▪ jest nietolerancyjny wobec innych; ▪ jego zachowanie zagraża zdrowiu własnemu lub innych uczniów; ▪ uwagi dotyczące jego zachowania odnoszą krótkotrwały skutek lub nie skutkują wcale; <ul style="list-style-type: none"> ▪ nie przestrzega regulaminów, stwarza zagrożenie, nie dąży do naprawienia szkód; ▪ 4-5 uwag, 2 nagany. 	2 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ bardzo często swoim zachowaniem dezorganizuje pracę nauczycielom lub innym pracownikom szkoły; ▪ spowodował uruchomienie procedur prawnych, drastycznie naruszając zasady lub łamiąc prawo; ▪ ostentacyjnie lekceważy upomnienia nauczycieli lub innych pracowników szkoły oraz zalecenia zawarte w obowiązujących regulaminach; ▪ nie reaguje na uwagi; ▪ bardzo często jest nietolerancyjny wobec innych; ▪ w stosunku do uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły okazuje jawną wrogość, arogancję i agresję; ▪ bez żadnych zahamowań używa wulgarnego słownictwa; ▪ 3 i więcej nagan. 	1. pkt.
Zaangażowanie w życie klasy i szkoły (max 6 pkt) – uczeń:	Pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wykazuje inicjatywę, pomysłowość, efektywnie działa w ramach podjętych zadań (np. wykonanie dekoracji, pomoc koleżeńska, itp.); ▪ współpracuje z nauczycielami i uczniami w organizacji imprez klasowych i szkolnych; ▪ wywiązuje się z obowiązków dyżurnego; ▪ spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków: <ul style="list-style-type: none"> ▪ -angażuje się w szkolne media; ▪ angażuje się w szkolne akcje charytatywne i uroczystości; ▪ uczestniczy w życiu szkoły (zespoły specjalistyczne); ▪ uczestniczy w szkolnych konkursach i zawodach. 	6pkt.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych; ▪ wywiązuje się z obowiązków dyżurnego; ▪ spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków: <ul style="list-style-type: none"> ▪ -angażuje się w szkolne media; ▪ angażuje się w szkolne akcje charytatywne i uroczystości; ▪ uczestniczy w życiu szkoły (zespoły specjalistyczne); ▪ uczestniczy w szkolnych konkursach i zawodach. 	5pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ na prośbę nauczyciela nie odmawia podjęcia działań na rzecz klasy lub szkoły; ▪ doprowadza do końca zadania, które zostały mu przydzielone; ▪ z reguły wywiązuje się z obowiązków dyżurnego. 	4pkt
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zdarza się, że pomaga w organizacji imprez klasowych lub szkolnych; ▪ nie wykazuje inicjatywy własnej w tym zakresie; ▪ nie zawsze można liczyć, że wywiąże się z podjętych zadań; ▪ czasem nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego; ▪ nieumyślnie niszczy mienie szkolne. 	3pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nie jest zainteresowany życiem klasy lub szkoły, ale nie utrudnia innym realizacji zadań; ▪ umyślnie niszczy mienie szkolne lub innych uczniów. 	2pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nie jest zainteresowany życiem klasy lub szkoły, utrudnia innym realizację podjętych zadań, niszczy ich pracę; ▪ umyślnie wyrządza znaczące szkody w mieniu szkolnym lub innych uczniów. 	1pkt.

Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (max 6 pkt.) – uczeń:	Pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ zawsze przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa w szkole; ▪ nigdy nie zachowuje się w sposób agresywny; ▪ reaguje w sytuacjach niebezpiecznych, informując o zdarzeniu nauczyciela lub inną osobę dorosłą; ▪ nigdy samowolnie nie opuszcza szkoły w trakcie trwania zajęć. 	6 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa w szkole; ▪ nie zachowuje się w sposób agresywny; ▪ nigdy samowolnie nie opuszcza szkoły w trakcie trwania zajęć; ▪ stara się właściwie reagować w sytuacjach niebezpiecznych, informując o zdarzeniu nauczyciela lub inną osobę dorosłą. 	5 pkt.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ na ogół przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa w szkole; ▪ w sytuacji zagrożenia, na zwróconą uwagę reaguje natychmiast i poprawia swoje zachowanie; ▪ nie zachowuje się agresywnie i stara się nie prowokować innych. 	4 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ na skutek jego zachowania wystąpiły pojedyncze sytuacje zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych; ▪ sporadycznie bierze udział w konfliktach z kolegami; ▪ incydentalnie zdarza mu się użyć agresji wobec innych; ▪ odbyła się przynajmniej jedna rozmowa dyscyplinująca. 	3 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ wielokrotnie w ciągu trymestru spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych; ▪ rzadko reaguje na zwróconą uwagę; ▪ zdarzają mu się zachowania agresywne wobec innych; ▪ często popada w konflikty z kolegami; ▪ odbyła się więcej niż jedna rozmowa dyscyplinująca. 	2 pkt.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ notorycznie nie przestrzega zasad bezpieczeństwa; ▪ bardzo często swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia swojego lub innych; ▪ często lekceważy zagrożenie, nie reaguje na zwróconą uwagę i nie poprawia swojego zachowania; ▪ samowolnie opuszcza teren szkoły w trakcie trwania zajęć; ▪ jest agresywny, prowokuje konflikty z kolegami lub podżega do nich; ▪ agresywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły; ▪ odbywały się wielokrotne rozmowy dyscyplinujące. 	1 pkt.

8. Dyrektor na wniosek rodzica po konsultacji z wychowawcą może złagodzić kryteria oceny ze względu na:

- A. potwierdzone dokumentacją medyczną zaburzenia lub choroby, które mogą stanowić podstawę do zindywidualizowanej oceny z zachowania;
- B. ze względu na trudną sytuację życiową lub rodzinną rodziców bądź opiekunów.

9. Tryb ustalania trymestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- A. na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania;

- B. wychowawca informuje uczniów i rodziców o sugerowanych ocenach z zachowania na 2 tygodnie przed końcem klasyfikacji trymestralnej lub końcowej poprzez dziennik elektroniczny;
- C. wychowawca może przeprowadzić indywidualne rozmowy, aby umotywić swoją decyzję;
- D. wychowawca może zasięgnąć opinii dyrektora w razie wątpliwości co do oceny klasyfikacyjnej;
- E. wychowawca może przeprowadzić rozmowy, podczas których uczniowie dokonają samodzielnie samooceny;
- F. rodzic lub opiekun ma prawo odwołać się od decyzji nauczyciela co do oceny proponowanej. Odwołanie zawiera pisemną argumentację i zostaje złożone do wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Rodzic zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z zasadami oceniania, w szczególności z przyjętą w statucie punktacją;
- G. w przypadku nie uwzględnienia odwołania do wychowawcy rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły;
- H. dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o ocenie z zachowania.

10. Uczniowie klas I-III otrzymują informacje o zachowaniu i postępach w nauce od nauczycieli do dzienniczka ucznia.

§ 34

Tryb odwoławczy

1. Rodzic lub opiekun mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania lub z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (trymestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- A. w przypadku rocznej (trymestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (trymestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami lub opiekunami;
 - B. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala ją na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Przepisy o egzaminie poprawkowym stosuje się odpowiednio.

Rozdział XI

Inne postanowienia

§35

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Statut jest dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
5. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
6. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały zarządu fundacji.
7. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
8. Statut obowiązuje od dnia 02.10.2023 roku.